

Dokumentácia GDPR

k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a k zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení

Obsah

1. Úvod	3
2. Zoznam skratiek	4
3. Legislatívny rámec	5
4. Vymedzenie pojmu osobné údaje	6
5. Práva a povinnosti prevádzkovateľa	7
6. Dotknutá osoba	9
6.1.Práva dotknutej osoby	9
6.2.Súhlas dotknutej osoby	12
6.3.Ochrana maloletých.....	13
7. Konkrétne technické opatrenia prevádzkovateľa.....	13
7.1.Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy	14
7.2.Likvidácia osobných údajov	15
8. Konkrétne personálne opatrenia prevádzkovateľa	16
8.1.Organizácia spracúvania osobných údajov	16
8.2.Riadenie prístupu oprávnených osôb.....	17
9. Siet'ová bezpečnosť	17
10. Záver	18
11. Zoznam príloh.....	19

1. Úvod

Táto dokumentácia bola vypracovaná v súvislosti s legislatívnymi zmenami v pravidlách ochrany osobných údajov účinnými od 25.05.2018, kedy vstupuje do účinnosti nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „nariadenie“ alebo „GDPR“) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej aj ako „zákon“) pre:

Spoločnosť: A-1 s.r.o.

Sídlo: Zvolenská cesta 5871, Banská Bystrica 974 05

IČO: 46 464 964

Registrácia: spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 21210/S

(ďalej aj ako „spoločnosť“ alebo „prevádzkovateľ“),

ako prevádzkovateľa zabezpečujúceho ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou vzťahujúcou sa na túto oblasť.

2. Zoznam skratiek

Prevádzkovateľ	A-1 s.r.o., Zvolenská cesta 5871, Banská Bystrica 974 05, IČO: 46 464 964, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 21210S
Zákon	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení
Nariadenie/GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov (General data protection regulations)

3. Legislatívny rámec

K prijatiu nového zákona o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z.) došlo v dôsledku harmonizácie vnútroštátnej právnej úpravy s právnou úpravou ochrany osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov zo dňa 27.04.2016. Nariadenie je priamo uplatniteľné v právnom poriadku Slovenskej republiky, teda sa automaticky stalo priamo súčasťou slovenského právneho poriadku a je možné priamo na jeho základe ukladať subjektom práva a povinnosti, ktoré je potrebné dodržiavať. Slovenský zákonodarca sa rozhodol nariadenie de facto celé preniesť do úplne nového zákona o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z.), ktorým vytvoril právny rámec aj pre subjekty, na ktoré sa nariadenie pri spracúvaní osobných údajov nevzťahuje (napr. prešetrovanie sťažností) a zároveň ním transponoval smernicu č. 2016/680 na plnenie úloh pri spracúvaní osobných údajov príslušným orgánom. Vzájomný vzťah oboch dokumentov je upravený subsidiárnym spôsobom, t.j. dotknutý subjekt za predpokladu splnenia podmienok vymedzenia vecnej i územnej pôsobnosti bezprostredne použije právny rámec obsiahnutý v nariadení v súvislosti so spracovaním osobných údajov a následne sekundárne použije slovenský zákon o ochrane osobných údajov. V zmysle uvedeného je teda potrebné, aby prevádzkovateľ postupoval v súlade s obidvoma právnymi predpismi, nariadením a aj zákonom.

Zákon upravuje ochranu práv fyzických osôb pred neoprávneným spracúvaním ich osobných údajov, práva, povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb a postavenie, pôsobnosť a organizáciu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Pokiaľ ide o otázku deklarovania bezpečnosti a ochrany osobných údajov v prostredí konkrétneho prevádzkovateľa, zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení požadoval deklarovanie bezpečnosti ochrany osobných údajov, a to prostredníctvom konkrétnej formy - formou bezpečnostného projektu. Nariadenie aj zákon pristupujú k bezpečnosti ochrany osobných údajov z hľadiska jej zaistenia rovnako, avšak nepredpisujú konkrétnu formu dokumentu týkajúceho sa ochrany osobných údajov. Upustilo sa od formalizovaného prístupu, ktorý vyžadoval zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a vykonávací vyhláška k nemu, obsahujúca konkrétne náležitosti bezpečnostného projektu. Nariadenie ani zákon už nie sú tak striktné k dokumentom popisujúcim prijaté bezpečnostné opatrenia po formálnej stránke, a je na prevádzkovateľovi, ako sa vysporiada s formálnym popisom ním prijatých bezpečnostných opatrení, ktoré je ale vždy na požiadanie úradu povinný doložiť, nakoľko mu takúto povinnosť stanovuje nariadenie aj zákon.

Nariadenie aj zákon ponímajú spracúvanie osobných údajov skôr vo všeobecnej rovine a konkrétne neupravujú, akým spôsobom má byť ochrana osobných údajov vykonávaná, napr. v nariadení a v zákone nie je priamo ustanovená požiadavka ochrany osobných údajov prostredníctvom kamerových systémov, ako tomu bolo v zákone č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Bolo preto potrebné, aby prevádzkovatelia tieto spracovateľské operácie prehodnotili a právny základ pre takéto monitorovanie nachádzali najčastejšie v oprávnenom záujme alebo vo verejnom záujme, prípadne monitorovanie vykonávali vtedy, ak im to vyplývalo z osobitných právnych predpisov.

Zákon spolu s nariadením sa začnú uplatňovať v praxi od dňa 25.05.2018, od tohto dňa teda prevádzkovateľ postupuje pri ochrane osobných údajov v súlade s nariadením a v súlade so zákonom.

4. Vymedzenie pojmu osobné údaje

Osobné údaje sú na účely zákona ako aj na účely tohto dokumentu špecifikované ako: „osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.“ Definícia pojmu osobný údaj je zložená zo základných prvkov: „údaj“, „identifikovaná alebo identifikovateľná“ a „fyzická osoba“, pričom tieto prvky vystupujú spoločne v postavení identifikátorov, ktoré prináležia konkrétnej fyzickej osobe a vytvárajú jej vlastnú identitu.

Podľa ust. § 3 ods. 4 písm. a) zákona sa zákon vzťahuje na činnosť prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorého sídlo, miesto podnikania, organizačná zložka, prevádzkareň alebo trvalý pobyt je na území Slovenskej republiky, a to bez ohľadu na to, či sa spracúvanie osobných údajov vykonáva na území Slovenskej republiky alebo mimo územia Slovenskej republiky. Zákonu podlieha každý prevádzkovateľ a každý sprostredkovateľ spracúvajúci osobné údaje v rámci činnosti svojej prevádzky, ktorý je usadený na území Slovenskej republiky. Umiestnenie prostriedkov spracúvania osobných údajov je irelevantné, t.j. či spracúvanie osobných údajov fakticky vykonáva na území Únie alebo nie. Novým prvkom nariadenia, ktorý chráni vnútorný trh Únie, je explicitné rozšírenie jeho exeterritoriálnej pôsobnosti aj na prevádzkovateľov a sprostredkovateľov usídlených mimo Únie, ak spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby nachádzajúcej sa na území Únie a spracúvanie osobných údajov súvisí s ponukou tovaru alebo služieb dotknutej osobe na území Únie bez ohľadu na to, či sa od dotknutej osoby vyžaduje platba alebo nie, alebo súvisí so sledovaním správania dotknutej osoby na území EÚ (pokiaľ sa toto sledovanie uskutočňuje v EÚ).

V porovnaní s právnou úpravou do nadobudnutia účinnosti nariadenia sú zmeny v definícii osobných údajov nepodstatné a skôr formálneho charakteru. Nariadenie spresňuje koncept osobných údajov a za osobné údaje sú považované aj rôzne online identifikátory osôb (napr. IP adresa, cookies) a iné elektronické identifikátory (napr. tzv. prevádzkovo-lokalizačné údaje).

Určenie, či ide alebo nejde o osobné údaje, treba vždy posudzovať v kontexte ich spracúvania v podmienkach prevádzkovateľa. Rozhodujúcim je faktor, či prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže na základe spracúvaných dát fyzickú osobu identifikovať, či dáta povedú k jej identifikovateľnosti.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti (t.j. účel spracúvania) na zmluvnom základe, ich spracúvanie prevádzkovateľom vyžadujú osobitné právne predpisy, resp. na určité spracovateľské operácie disponuje súhlasom dotknutej osoby napr. v prípade marketingových účelov (t.j. právny základ spracúvania).

5. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

Podľa ust. § 5 písm. o) je prevádzkovateľom každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov. Podstatným pre identifikáciu prevádzkovateľa je určenie účelu a prostriedkov spracúvania alebo ich ustanovenie osobitným predpisom. Buď si prevádzkovateľ určuje účel a prostriedky spracúvania sám, alebo mu vyplývajú z osobitných predpisov, pričom v takom prípade je prevádzkovateľ povinný riadiť sa pri spracúvaní osobných údajov podmienkami spracúvania osobitnom právnom predpise.

Každé spracúvanie osobných údajov musí byť zákonné. Na naplnenie tejto podmienky upravuje zákon č. 18/2018 Z. z. v ust. § 13 právne základy spracúvania osobných údajov. Na to, aby mohol prevádzkovateľ spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, musí mať tzv. zákonné oprávnenie alebo relevantný právny základ.

Prevádzkovateľ je povinný posudzovať riziká pri spracúvaní osobných údajov a s ohľadom na závažnosť možného zásahu do práv a slobôd dotknutých osôb prijať vhodné technické a organizačné opatrenia. V súlade s nariadením je každý prevádzkovateľ povinný mať prijaté primerané bezpečnostné opatrenia a byť schopný ich súlad preukázať, čo v podstate znamená, že majú byť zdokumentované (forma nie je nariadením ani zákonom určená). Vo vzťahu k štandardnému spracúvaniu osobných údajov nariadenie požaduje od prevádzkovateľa, aby prijal primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa v jeho podmienkach spracúvali len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na každý konkrétny účel spracúvania, s ohľadom na:

- množstvo získaných osobných údajov,
- rozsah spracúvaných osobných údajov,
- dobu uchovávanía osobných údajov,
- dostupnosť osobných údajov.

Prijatie primeraných opatrení sa bude u prevádzkovateľa líšiť v kontexte zložitosti spracovateľských operácií, ich množstva, počtu osôb vykonávajúcich spracovateľské operácie na základe poverenia prevádzkovateľom a podobne. Preto v prípadoch, kedy je spracúvanie osobných údajov zložitejšie, prevádzkovateľ prijme prísnejšiu politiku ochrany osobných údajov.

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.

Sprostredkovateľom je každý kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ v súlade so zásadou zodpovednosti preberá významnú mieru zodpovednosti za osobné údaje, ktoré zveril na spracúvanie sprostredkovateľovi, vrátane ich bezpečného spracúvania v prostredí sprostredkovateľa. Na tento účel nariadenie umožňuje prevádzkovateľovi vykonať u sprostredkovateľa kontrolu alebo mu nariadiť audit. Sprostredkovateľ takú kontrolu alebo audit musí strpieť, musí

poskytovať všetky potrebné informácie na preukázanie splnenia povinností a byť v celom procese nápomocný. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje na základe zmluvy alebo iného právneho aktu, ktorý sprostredkovateľa zaväzuje voči prevádzkovateľovi.

Povinnosť mlčanlivosti neplatí (ust. § 79 ods. 3 zákona), ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

Spoločnosť A-1 s.r.o. spracúva osobné údaje v zmysle zásad, ktoré sú špecifikované v ust. § 6 až § 13 zákona, t.j. v zmysle zásady zákonnosti, zásady obmedzenia účelu, zásady minimalizácie osobných údajov, zásady správnosti, zásady minimalizácie uchovávaní, zásady integrity a dôvernosti, zásady zodpovednosti a zákonnosti spracúvania. Prevádzkovateľ patrí do kategórie zamestnávateľov s menej ako 250 zamestnancami. Spracúva najmä osobné údaje o svojich zákazníkoch a zamestnancoch. Spoločnosť A-1 s.r.o. má povinnosť osobné údaje chrániť a na ten účel prijíma relevantné opatrenia, tak technickej ako aj personálnej povahy. Ich podrobná charakteristika je predmetom tejto dokumentácie. Prevádzkovateľ ním prijaté primerané opatrenia bude priebežne skúmať, či sú stále v súlade s nariadením a zákonom, či v dostatočnej miere ošetrujú existujúce, resp. potenciálne riziká, či sa nezmenili podmienky spracúvania osobných údajov a pod., aby ich podľa potreby aktualizoval.

Za dodržanie technických a organizačných opatrení pri spracúvaní osobných údajov zodpovedá každá jedna oprávnená osoba – fyzická osoba, konajúca za prevádzkovateľa, podľa pokynov, s ktorými bola oboznámená. Za sledovanie dodržiavania pokynov fyzickými osobami a za celkové spracúvanie osobných údajov je zodpovedný prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ nemá a v zmysle nariadenia a zákona nemusí mať určenú zodpovednú osobu.

6. Dotknutá osoba

V zmysle čl. 19 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky má každý právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života. Okrem toho Ústava Slovenskej republiky v čl. 19 ods. 3 garantuje každému právo na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe.

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, o ktorej sú osobné údaje spracúvané alebo ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú. Dotknutou osobou môže byť výlučne len fyzická osoba- jednotliviec, nie je pritom rozhodujúce, či ide o občana SR alebo cudzinca. V žiadnom prípade ňou však nie je právnická osoba, ako ani fyzická osoba- podnikateľ pri výkone podnikateľskej činnosti.

Dotknuté osoby, ktoré spoločnosti A-1 s.r.o. dali súhlas na spracovanie ich osobných údajov majú právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa ich týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Dotknutá osoba má v zmysle ust. § 23 zákona o ochrane osobných údajov taktiež právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Dotknutou osobou sú najmä zákazníci a zamestnanci prevádzkovateľa. Okrem zamestnancov sú dotknutými osobami v pracovnoprávných vzťahoch aj uchádzači o zamestnanie, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, bývalí zamestnanci. Súhlas dotknutých osôb sa vyžaduje v prípade, ak ide o spracúvanie osobných údajov na marketingové účely a pod., v ostatných prípadoch prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe plnenia zmluvy a na základe osobitného právneho predpisu. Prijemcami osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom sú napr. sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce, povinnosti ohľadom BOZP a pod.), úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, sprostredkovateľ. Osobné údaje spracúvajú výlučne oprávnené osoby a sprostredkovatelia, s ktorými má prevádzkovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu.

6.1. Práva dotknutej osoby.

V súlade so zásadou transparentnosti musia byť osobné údaje poskytnuté dotknutej osobe pred získaním osobných údajov, najneskôr však v momente ich získania. Uvedené predpokladá, že prevádzkovateľ zabezpečí jasne, jednoducho a zrozumiteľne všetky informácie pre dotknutú osobu tak, aby jej boli dostupné najneskôr v čase získania osobných údajov.

Práva dotknutej osoby sú dôležitým prvkom ochrany osobných údajov. Nariadenie a zákon rozširuje a spresňuje jednotlivé práva dotknutých osôb s cieľom „vyvážiť“ nerovný vzťah dotknutej osoby a prevádzkovateľa. Práva dotknutej osoby sú ustanovené v § 19 a nasl. zákona a čl. 13 nariadenia.

V čl. 13 ods. 1 nariadenia sú uvedené všetky informácie, ktoré sa majú poskytnúť dotknutej osobe pri získaní osobných údajov:

- kontaktné údaje

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie o svojej totožnosti tak, aby dotknutá osoba vedela, kto spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a na koho sa v prípade potreby môže obrátiť.

- účely spracúvania osobných údajov a právny základ

Prevádzkovateľ poskytne informácie o účeloch spracúvania a právnych základoch spracúvania osobných údajov tak, aby dotknutá osoba rozumela, na aký účel budú jej osobné údaje spracúvané, t.j. čo je zamýšľaným cieľom spracúvania osobných údajov (malo by byť zrejmé a zrozumiteľné,

aké osobné údaje budú spracúvané) a na akom právnom základe (napr. súhlas, zmluva, osobitný zákon).

- príjemcovia

Prevádzkovateľ poskytne informácie o príjemcoch alebo o kategórii príjemcov, t.j. o okruhu príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté (napríklad príjemcom sú zdravotné poisťovne, ktorým zamestnávateľ poskytuje osobné údaje podľa osobitných zákonov). Príjemcom je podľa nariadenia každý (právnická osoba, fyzická osoba, orgán verejnej moci, agentúra, iný subjekt), komu sa osobné údaje poskytujú, pričom nie je rozhodujúce, či ide o tretiu stranu. Príjemcom je teda aj subjekt, ktorý bude osobné údaje ďalej spracúvať ako prevádzkovateľ. Príjemcom je tiež sprostredkovateľ, ktorému sú osobné údaje poskytované prevádzkovateľom na spracúvanie v jeho mene.

- prenos osobných údajov

Ak má prevádzkovateľ v úmysle preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, je o tejto skutočnosti povinný transparentne informovať dotknutú osobu. Zároveň poskytne dotknutej osobe informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti ochrany poskytovanej štítom na ochranu osobných údajov medzi Úniou a USA, tzv. Privacy Schild.

Okrem informácií uvedených v čl. 13 ods. 2 nariadenia poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe aj ďalšie informácie, a to s ohľadom na okolnosti spracúvania.

Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa ust. § 19 a 20 zákona a oznámenia podľa ust. § 21 až 28 a 41 zákona, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu. Informácie je povinný poskytnúť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť. Ak o to dotknutá osoba požiada, informácie môže prevádzkovateľ poskytnúť aj ústne, ak dotknutá osoba preukáže svoju totožnosť iným spôsobom.

Prevádzkovateľ poskytuje súčinnosť dotknutej osobe pri uplatňovaní jej práv podľa ust. § 21 až 28 zákona. V prípadoch uvedených v ust. § 18 ods. 2 nemôže prevádzkovateľ odmietnuť konať na základe žiadosti dotknutej osoby pri výkone jej práv podľa ust. § 21 až 28 ak nepreukáže, že dotknutú osobu nie je schopný identifikovať. To znamená, že v prípadoch ak prevádzkovateľ bude schopný preukázať, že napriek dodatočným informáciám poskytnutým dotknutou osobou a napriek všetkému dodatočne spravodlivo požadovanému úsiliu, mu ním spracúvané informácie neumožňujú identifikáciu dotknutej osoby, nie je povinný žiadosti dotknutej osoby o uplatnenie jej práv vyhovieť.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti podľa ust. § 21 až 28 do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedenú lehotu môže prevádzkovateľ v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí predĺžiť o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. Prevádzkovateľ je povinný informovať o každom takom predĺžení dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi predĺženia lehoty. Ak dotknutá osoba podala žiadosť v elektronickej podobe, prevádzkovateľ poskytne informácie v elektronickej podobe, ak dotknutá osoba nepožiadala o poskytnutie informácie iným spôsobom.

Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh podľa ust. § 100 zákona na Úrad na ochranu osobných údajov.

Informácie podľa ust. § 19 a 20 zákona a oznámenia a opatrenia prijaté podľa ust. § 21 až 28 a ust. § 41 zákona je spoločnosť A-1 s.r.o. ako prevádzkovateľ povinná poskytnúť bezodplatne. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná najmä pre jej opakujúcu sa povahu, prevádzkovateľ môže

a) požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo

b) odmietnuť konať na základe žiadosti.

Zjavnú neopodstatnenosť žiadosti alebo neprimeranosť žiadosti preukazuje prevádzkovateľ, t.j. spoločnosť A-1 s.r.o..

Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť podľa ust. § 21 až 27 zákona; ustanovenie § 18 zákona tým nie je dotknuté.

Ustanovenie § 30 zákona predstavuje legislatívnu možnosť obmedziť niektoré práva dotknutej osoby. Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv podľa ust. § 19 až 29 zákona a podľa ust. § 41 zákona, ako aj zásady podľa ust. § 6 až 12 zákona, ak sa týkajú práv a povinností podľa ust. § 19 až 29 zákona, ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- a) bezpečnosť Slovenskej republiky,
- b) obranu Slovenskej republiky,
- c) verejný poriadok,
- d) plnenie úloh na účely trestného konania,
- e) iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
- f) ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- g) predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- h) monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci v prípadoch uvedených v písmenách a) až e) a g),
- i) ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- j) uplatnenie právneho nároku,
- k) hospodársku mobilizáciu.

V odseku 1 tohto ustanovenia (§ 30 zákona) sú uvedené oblasti, v ktorých možno obmedziť práva a povinnosti. Ide najmä o špecifické oblasti ako sú armáda, polícia, súdnictvo a podobne. Obmedzenia však musia rešpektovať podstatu základných práv a slobôd a predstavovať nevyhnutné a primerané opatrenia v demokratickej spoločnosti. To znamená, že takéto obmedzenia musia byť v súlade s požiadavkami Charty základných práv EÚ a Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných

slobôd. V odseku 2 ust. § 30 zákona sú uvedené požiadavky na právny predpis alebo akt, ktorý obsahuje obmedzenia práv a povinností.

6.2. Súhlas dotknutej osoby

Súhlas dotknutej osoby jej jedným z právnych základov spracúvania osobných údajov. Mal by sa poskytnúť výslovným a jasným prejavom vôle, ktorý je slobodným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným vyjadrením vôle dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov. Nariadenie vyžaduje aktívnu účasť dotknutej osoby pri poskytovaní súhlasu. Nečinnosť dotknutej osoby, resp. nevyjadrenie súhlasu dotknutou osobou, nemožno považovať za vyjadrenie súhlasu podľa nariadenia.

V prípade, že sa spoločnosť A-1 s.r.o. dostane do kontaktu s osobnými údajmi fyzických osôb, za účelom ich spracúvania tieto spracúva na zmluvnom základe alebo disponuje písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorý je jednoznačný, stručný a zrozumiteľný. V prípade, že spoločnosť ako prevádzkovateľ žiada o udelenie súhlasu na spracovanie osobných údajov dotknutú osobu, tento súhlas je odlišný od iných skutočností a je vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý poskytla spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, o tejto skutočnosti musí byť dotknutá osoba informovaná. Dotknutá osoba má právo súhlas so spracovaním údajov odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

Spoločnosť A-1 s.r.o. dbá pri súhlase dotknutej osoby najmä na zásadu transparentnosti, to znamená, že ak sa súhlas vyskytuje v rámci iného dokumentu, je potrebné, aby bol od iných častí a obsahu dokumentu odlišný, napríklad výrazným písmom, alebo písmom inej farby, aby dotknutá osoba jasne a zreteľne tento súhlas vnímala a neprehliadla ho bez povšimnutia. Dotknutá osoba môže svoj súhlas odvolať, o tomto je prevádzkovateľom jasne a zrozumiteľne informovaná na webovej stránke prevádzkovateľa v sekcii GDPR - Ochrana osobných údajov, a to v tzv. informačnom liste. Dotknutá osoba odvolá má možnosť odvolať svoj súhlas rovnako jednoducho, ako ho poskytla písomnou žiadosťou alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Spoločnosť A-1 s.r.o. si je taktiež vedomá a uplatňuje zásadu, v zmysle ktorej súhlas na spracovanie osobných údajov, resp. jeho získanie nie je možné podmieňovať, to znamená, že poskytnutie súhlasu nie je podmienené napríklad poskytnutím služby.

Podľa čl. 4 ods. 11 nariadenia je súhlas dotknutej osoby „akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týka“. Zo samotnej definície súhlasu vyplýva, že súhlasom je akýkoľvek prejav vôle dotknutej osoby, ak spĺňa v definícii uvedené náležitosti, teda súhlas je možné získať aj nahraním cez telefón, nahraním na kameru, za splnenia poskytnutia informácií podľa čl. 13 nariadenia, a to najneskôr v čase získania súhlasu. V súlade so zásadou transparentnosti musia byť a zo strany A-1 s.r.o. aj sú informácie podľa čl. 13 nariadenia poskytnuté dotknutej osobe pred získaním osobných, najneskôr však v momente ich získania. Uvedené znamená, že prevádzkovateľ zabezpečí jasne, jednoducho a zrozumiteľne všetky informácie pre dotknutú osobu tak, aby jej boli dostupné najneskôr v čase získavania osobných údajov. Tieto informácie sú prístupné napr. na webovom sídle spoločnosti A-1 s.r.o. Prevádzkovateľ však v tomto prípade nezabúda ani na zásadu, že je povinný získanie súhlasu preukázať, teda napríklad uchovávať si papierové súhlasy, alebo uchovávať si nahrávky súhlasov, alebo elektronicky poskytnuté súhlasy môže mať uložené napr. v optickom archíve.

Všetky doteraz získané súhlasy budú platné len za predpokladu, že spĺňajú požiadavky nariadenia a zákona. V opačnom prípade je potrebné, aby si prevádzkovatelia vyžiadali nové súhlasy alebo zvolili iný právny základ spracúvania osobných údajov. Ak porovnáme obsahové náležitosti súhlasu podľa starej úpravy a novej právnej úpravy, možno dospieť k záveru, že pokiaľ súhlas dotknutej osoby splnil všetky náležitosti vyžadované starou právnou úpravou, bude takto udelený súhlas súladný aj s novou právnou úpravou (naviac je len čas platnosti súhlasu). Súhlasy udelené pred účinnosťou nariadenia bude potrebné doplniť spravidla o informácie, ktorými má dotknutá osoba disponovať. Tieto možno doplniť napr. vo forme zverejnenia na webovom sídle prevádzkovateľa.

6.3. Ochrana maloletých

Nariadenie spolu so zákonom nadobudnú účinnosť dňa 25. mája 2018. Týmto dňom sa stane nariadenie súčasťou právneho poriadku každého členského štátu Európskej únie. Článok 8 nariadenia stanovuje vekovú hranicu zákonnosti spracovania osobných údajov dieťaťa na 16 rokov.

Podstatou nariadenia o ochrane osobných údajov je snaha o lepšiu kontrolu nad osobnými údajmi, ktoré poskytuje prevádzkovateľ. Taktiež ide o snahu o ochranu detí a mládeže. Článok 8 tohto nariadenia preto určuje vekovú hranicu zákonnosti spracovania osobných údajov na 16 rokov. Do dovŕšenia tohto veku bude udelenie súhlasu dieťaťom považované za zákonné len v prípade, ak udelenie súhlasu schválil nositeľ rodičovských práv a povinností. Prevádzkovatelia, ktorý orientujú svoje služby na deti, tak musia prijať primerané opatrenia, ktoré zabezpečia prístup nositeľovi rodičovských práv a povinností k informácii, že ich dieťa k niečomu udeľuje súhlas.

Služby poskytované v rámci webovej stránky spoločnosti A-1 s.r.o. nie sú určené osobám mladším ako 16 rokov, z uvedeného dôvodu sa súhlas nositeľa rodičovských práv a povinností nevyžaduje. Prevádzkovateľ nepredpokladá, že by o jeho služby a tovary prejavili záujem osoby mladšie ako 16 rokov.

Súhlas osoby mladšej ako 16 rokov so službami informačnej povinnosti znamená, že ak chce osoba mladšia ako 16 rokov využiť služby informačnej spoločnosti, tak v prípade, ak je potrebné na tento účel poskytnúť súhlas so spracúvaním osobných údajov, tento súhlas buď poskytne osoba mladšia ako 16 rokov a jej rodič/zákonný zástupca/súdom určený opatrovník ho schváli, resp. potvrdí prevádzkovateľovi, alebo súhlas priamo za osobu mladšiu ako 16 rokov poskytne jeho rodič/zákonný zástupca/súdom určený opatrovník, iba v takom prípade by bol prevádzkovateľ, t.j. spoločnosť A-1 s.r.o. oprávnený tieto osobné údaje osoby mladšej ako 16 rokov spracúvať prevádzkovateľ zákonne. Služby poskytované v rámci webu a spoločnosti A-1 s.r.o. nie sú určené priamo osobám mladším ako 16 rokov. V dôsledku toho spoločnosť A-1 s.r.o. nezískava, nespracúva a neuchováva osobné údaje osôb mladších ako 16 rokov.

7. Konkrétne technické opatrenia prevádzkovateľa

S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby je prevádzkovateľ povinný prijať vhodné a primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s nariadením a v súlade so zákonom. Uvedené opatrenia je prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.

Prevádzkovateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov; to neplatí, ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu.

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní v zmysle ust. § 39 zákona prijať, so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku.

Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Vhodné technické a organizačné opatrenia, ktoré spoločnosť A-1 s.r.o. prijala a ktorými preukazuje, že spracúvanie osobných údajov vykonáva ako prevádzkovateľ v súlade so zákonom § 31 a nasl. sú tieto:

7.1. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy

Objekt spoločnosti je zabezpečený pomocou mechanických zábranných prostriedkov, ktorými sú uzamykateľné dvere, okná. Okrem toho je objekt zabezpečený aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov - objekt spoločnosti je zabezpečený elektrickým zabezpečovacím systémom typu Jablotron. Ochrana osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom v jeho informačnom systéme je tak zabezpečená pred zničením, poškodením, neoprávneným prístupom, sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením.

Objekt, v ktorom sú osobné údaje uložené spĺňa bezpečnostné požiarne predpisy. Objekt je chránený pred násilným vniknutím technickými zabezpečovacími prostriedkami. Prístup ku kľúčom majú len oprávnené osoby.

Čo sa týka informačnej povinnosti prevádzkovateľa v prípade, že prevádzkovateľ monitoruje priestory kamerami, doterajšiu informáciu vo forme nálepky pri kamere obsahujúcu iba piktogram kamery, prevádzkovateľ nahradí nálepkou, resp. informáciou, ktorá bude poskytovať informácie v zmysle čl. 13 nariadenia, resp. minimálne základnými údajmi o prevádzkovateľovi a účele s tým, že na nálepke bude uvedené, kde sa dotknutá osoba o prevádzkovateľovi kamerového systému a o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom kamier dozvie viac, napr. na webe prevádzkovateľa, príp. pri predajnom pulte, kde budú pre dotknutú osobu nachystané informácie podľa čl. 13 nariadenia napríklad v papierovej forme. Uvedené sa týka prevádzky autoservisu spoločnosti A-1 s.r.o., kde je objekt zabezpečený kamerovým systémom.

Sídlo spoločnosti A-1 s.r.o., ako aj prevádzka autoservisu majú vstup do objektu zabezpečený prostredníctvom zabezpečovacieho zariadenia značky Jablotron.

Priestory, kde sa nachádzajú a sú uchovávané osobné údaje dotknutých osôb, a to najmä listinné dokumenty s osobnými údajmi, sú zabezpečené ich oddelením od ostatných častí objektu v podobe steny, resp. nachádzajú sa v samostatnej miestnosti s uzamykateľnými dverami, pričom kľúč od uvedenej miestnosti sa nachádza v uzamykateľnej skrinke. Každý kto má záujem nahliadnuť do spisov nachádzajúcich sa v archíve, okrem oprávnených osôb, ktorých zoznam tvorí prílohu tejto smernice je povinný zapísať sa do knihy, ktorá je umiestnená pri predajnom pulte a ku ktorej majú prístup len poverení zamestnanci prevádzkovateľa. Títo sú povinný zapísať do nej čas návštevy archívu, dôvod návštevy archívu a celé meno osoby, ktorá nazerala do archívnych dokumentov.

Čo sa týka archivácie resp. uchovávanía elektronických dokumentov, tieto sa v spoločnosti nachádzajú v priestoroch autoservisu A-1 s.r.o., avšak jedná sa opäť o samostatnú miestnosť s uzamykateľnými dverami, ku ktorej má prístup len konateľ spoločnosti, p. Mgr. Marko Izák a ním poverené osoby. Oni jediní majú prístup do tejto miestnosti.

Neautomatizované spracúvanie osobných údajov je realizované vo forme dokladov, papierovej dokumentácie, fotografické a iné dokumenty, v ktorých sú uvedené osobné údaje dotknutých osôb. Prístup k tejto dokumentácii majú len oprávnené osoby. Papierová dokumentácia je uložená v uzamykateľnej skrini, pokiaľ nie je uložená v uzamykateľnej skrini, je pod dohľadom oprávnenej osoby tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k nej, vždy je však uložená v uzamykateľnej miestnosti. Likvidácia chybných, neplatných a ostatných dokumentov, určených na likvidáciu, je zabezpečená ich skartovaním.

Nakoľko v spoločnosti A-1 s.r.o. je štandardom, že v jednej samostatnej kancelárii sedí zároveň niekoľko zamestnancov spoločnosti, každý z nich má vyčlenené svoje pracovné miesto a stôl, za ktorým si plnia svoje pracovné povinnosti. Každý zamestnanec má k dispozícii svoj pridelený PC, na ktorom plní pracovné úlohy, pričom štandardom je, že zamestnanci sedia tak, aby nemali možnosť nahliadať kolegom do ich monitorov, resp. do ich počítača. Čo sa týka prevádzky autoservisu spoločnosti A-1 s.r.o., počítač sa nachádza za vyvýšeným pultíkom tak, aby na monitor nemali výhľad klienti, t.j. tým sa zamedzuje kontaktu tretím osobám s dokumentmi, ktoré môžu obsahovať aj osobné údaje.

7.2. Likvidácia osobných údajov

Prevádzkovateľ stanovil pravidlá likvidácie osobných údajov. Uvedené pravidlá vyplývajú zo zákonnej úpravy povinností spoločnosti pri uchovávaní účtovnej agendy spoločnosti, personalistiky a pod. Skartovanie fyzických nosičov osobných údajov je možné po 10 rokoch v prípade účtovníctva a v prípade personalistiky po 20 rokoch. Rozhodnutie o skartovaní uvedených údajov môže vydať výlučne osoba zodpovedná za uvedené oblasti. Rovnako ona môže uskutočniť rozhodnutia ohľadom výmazu uvedených dát z dátových nosičov, po skončení lehoty na uchovanie predmetných údajov.

Fyzické ničenie nosičov osobných údajov je zabezpečované skartovaním na jednej skartovačke, ktorú má k dispozícii konateľ spoločnosti a zároveň k nej majú prístup ním poverené osoby. Skartovanie sa vykonáva podľa potreby.

Likvidácia osobných údajov sa vykonáva výlučne podľa potreby a v zmysle zákona o archívoch a registratúrach č. z. 395/2002 Z. z. v platnom znení, t.j. po uplynutí zákonnej lehoty je spoločnosť oprávnená zlikvidovať nosiče údajov.

Každý PC, t.j. každý zamestnanec je chránený pred tým, aby bol jeho počítač zneužitý inými osobami. Pri každom úkone zamestnanca je potrebné jeho prihlásenie pod osobitým heslom, ktoré nikto okrem daného zamestnanca nepozná. V prípade, že zamestnanec vykoná ako prihlásený akúkoľvek operáciu v PC, je možné spätne dohľadať, kto danú operáciu vykonal, nakoľko sa ukladá pod jeho logom/prihlásením. Heslo každému zamestnancovi prideli priamo konateľ spoločnosti. Taktiež každý zamestnanec má k dispozícii na PC len individualizované prístupy, ktoré potrebuje k výkonu, k plneniu svojich pracovných úloh. V dôsledku toho nie každý zamestnanec má prístup k akýmkoľvek dátam, modulom a informáciám systému spoločnosti.

Všetky dáta nachádzajúce sa v elektronickej podobe sú chránené antivírovým programom od spoločnosti ESET, spoločnosť A-1 s.r.o. má predplatenú aktualizáciu, t.j. akonáhle je aktualizácia k dispozícii, Mgr. Marko Izák odsúhlasí stiahnutie aktualizácie antivírového softvéru. Následne by mal byť PC každého zamestnanca chránený pred vírusmi a nabúraním sa do siete tretími osobami. Čo sa týka PC, každý zamestnanec si sám volí heslo na jeho zaheslovanie a teda znepřístupnenie tretím osobám. Uvedené heslo vie len sám zamestnanec a v prípade potreby konateľ spoločnosti A-1 s.r.o. Zamestnanci sú motivovaní, aby si pri voľbe hesla zvolili heslo skladajúce sa z písmen a čísel, aby toto heslo neoznamovali nikomu z kolegov, aby si ho nepísali na miesto, kde by ho iní mohli vidieť a aby ho minimálne trikrát ročne menili. Týmto sa prevádzkovateľ opäť snaží predísť zneužitiu hesla zamestnanca, aby nedošlo k úniku citlivých informácií.

8. Konkrétne personálne opatrenia prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ zabezpečil taktiež ochranu osobných údajov prostredníctvom personálnych opatrení, ktoré pozostávajú predovšetkým z odborného poučenia všetkých zamestnancov ohľadom povinností prevádzkovateľa, povinností osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje (oprávnené osoby), ako aj osôb, ktoré by mohli prísť do kontaktu s osobnými údajmi náhodou. Zároveň boli zamestnanci poučení o povinnostiach zachovávať absolútnu mlčanlivosť ohľadom všetkých osobných údajov dotknutých osôb a to nielen počas trvania pracovného pomeru, ale aj po jeho skončení. Zároveň boli poučení o prípadnej zodpovednosti za porušenie svojich povinností, a to jednak pracovnoprávnej, ako aj trestnoprávnej. Poučení zamestnanci potvrdili svoju účasť na uvedenom školení na prezenčnej listine. V prípade potreby sa obdobné školenie bude opakovať (napr. pri zmene zákona alebo pri rozšírení predmetu podnikania prevádzkovateľa).

8.1. Organizácia spracúvania osobných údajov

Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore sa týkajú povinnosti zamestnancov spracovávať osobné údaje výlučne na pracovisku, home office nie je pri spracovávaní osobných údajov možný, to znamená, že žiadna nepovolaná osoba (neoprávnená osoba) by sa nemala dostať do kontaktu s osobnými údajmi, s ktorými spoločnosť nakladá. Pri odchode z vlastnej kancelárie, resp. vlastného pracoviska je každý zamestnanec povinný zamknúť si vlastný počítač a usporiadať dokumenty tak, aby nemohlo dôjsť ani k nahliadnutiu do nich zo strany tretích osôb, ako napr. upratovačkou. Zamestnanec plní svoje pracovné úlohy tak, že dokumenty k tomu potrebné má vždy pri sebe, a preto je bezpredmetná otázka, či je povinná nepretržitá prítomnosť oprávnenej osoby v chránenom priestore ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako oprávnené osoby.

Momentálne nemá spoločnosť A-1 s.r.o. uzavretú zmluvu so žiadnou spoločnosťou, ktorá by zabezpečovala upratovacie služby, prípadne ich údržbu, do budúcnosti sa však s takouto možnosťou

počíta, v prípade že tieto služby bude zabezpečovať externá spoločnosť, spoločnosť A-1 s.r.o. si je vedomá svojej povinnosti upraviť do zmluvy s upratovacou službou aj jej záväzok mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spoločnosť spracúva. V prípade, že sa bude jednať o vnútorného zamestnanca, bude ako každý kmeňový zamestnanec poučený aj ohľadom nakladania a spracúvania osobných údajov.

Nakoľko každý zamestnanec je povinný vykonávať si svoje pracovné povinnosti v mieste prevádzky zamestnávateľa, je vysoko nepravdepodobné, že by došlo k spracúvaniu osobných údajov mimo chráneného územia. V prípade, že je zamestnanec spoločnosti vyslaný na pracovnú cestu mimo svojho pracoviska, bol poučený, že akékoľvek dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje mať pri sebe, nenechávať ich v motorovom vozidle bez dozoru a pod. Každý zamestnanec bol poučený o svojich povinnostiach týkajúcich sa zabezpečenia ochrany osobných údajov na školení, ktoré spoločnosť zabezpečuje v pravidelných intervaloch, o čom svedčia prezenčné listiny zo školení.

8.2. Riadenie prístupu oprávnených osôb

Každý PC, t.j. každý zamestnanec je chránený pred tým, aby bol jeho počítač zneužitý inými osobami. Pri každom úkone zamestnanca je potrebné jeho prihlásenie pod osobitým heslom, ktoré nikto okrem daného zamestnanca nepozná. V prípade, že zamestnanec vykoná ako prihlásený akúkoľvek operáciu, je možné späťne dohľadať, kto danú operáciu vykonal, nakoľko sa ukladá pod jeho logom/prihlásením.

Následne by mal byť PC každého zamestnanca chránený pred vírusmi a nabúraním sa do siete tretími osobami.

9. Sieťová bezpečnosť

Vonkajšie a vnútornú prostredie je chránené prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti. A to konkrétne firewallom a antivírusovým systémom od spoločnosti ESET, ktorý je automaticky aktualizovaný a raz ročne je potrebné zakúpiť licenciu na nasledovný kalendárny rok. Obdobne je chránený počítačový systém aj proti prípadnej hrozbe z verejne prístupnej počítačovej siete ako napr. hackerský útok.

Antivírusová ochrana, ktorú má spoločnosť A-1 s.r.o. zakúpenú od spoločnosti ESET je schopná zabezpečiť, resp. detekovať prítomnosť škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov.

Čo sa týka ochrany pred nevyžiadanou poštou, Microsoft Outlook automaticky detekuje emaily, ktoré by mohli byť potenciálnou hrozbou, čo sa týka pošty, ktorú spoločnosť A-1 s.r.o. zasiela svojim klientom (hromadné emaily s aktuálnou ponukou, pozvánky na špeciálne podujatia), tak tie nezasiela priamo spoločnosť A-1 s.r.o. ako prevádzkovateľ, ale tretia spoločnosť, ktorá má sprostredkovaný prístup výlučne k emailovým adresám klientov, ktorí výslovne súhlasili so zasielaním propagačných a marketingových podkladov, a to pri udelení súhlasu.

Spoločnosť A-1 s.r.o. používa výlučne legálny softvér. Čo sa týka sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete, každý zamestnanec zodpovedá za dôsledky takto stiahnutých súborov. Interné pravidlá pre sťahovanie súborov z verejne prístupnej počítačovej siete v písomnej forme nie sú prevádzkovateľom prijaté, avšak každý zamestnanec prevádzkovateľa bol poučený o tom, aby

nesťahoval podozrivé súbory z verejne prístupnej počítačovej siete, prípadne súbory iného charakteru, ktoré nesúvisia s výkonom ich zamestnania.

11. Záver

Cieľom zákona a nariadenia je zabezpečiť dostatočnú ochranu osobných údajov dotknutých osôb. Totožný cieľ sleduje aj spoločnosť A-1 s.r.o., ktorá prostredníctvom rôznych opatrení či už technickej alebo personálnej povahy, ktoré sú v tomto dokumente špecifikované, zabezpečuje vhodným a primeraným spôsobom napĺňanie ustanovení oboch právnych predpisov. Uvedené opatrenia a ich podrobný popis je obsahom tohto dokumentu. V súčasnosti má spoločnosť A-1 s.r.o. za to, že vyvinula všetko potrebné úsilie na to, aby chránila osobné údaje v súlade so zákonom a nariadením. Už pri príprave tejto dokumentácie si spoločnosť A-1 s.r.o. uvedomila svoju zodpovednosť v tomto ohľade a v prípade, že by sa v budúcnosti doterajšie prostriedky ochrany osobných údajov ukázali ako nedostatočné, je pripravená urobiť všetko preto, aby osobné údaje jej klientov požívali v jej databázach a informačných systémoch najvyššiu možnú ochranu.

V Banskej Bystrici, dňa 24.05.2018

Schválil: Mgr. Marko Izák, konateľ spoločnosti

Príloha č. 1:

Zoznam oprávnených / poverených osôb konateľom spoločnosti, ktoré majú oprávnenia nakladať s údajmi v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a k zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení:

- 1) Meno Priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
.....

V tomto prípade sa jedná / nejedná * o zamestnanca spoločnosti A-1 s.r.o.

**

Vzťah resp. postavenie osoby uvedenej v tomto odseku k spoločnosti A-1 s.r.o.

- 2) Meno Priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
.....

V tomto prípade sa jedná / nejedná * o zamestnanca spoločnosti A-1 s.r.o.

**

Vzťah resp. postavenie osoby uvedenej v tomto odseku k spoločnosti A-1 s.r.o.

- 3) Meno Priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
.....

V tomto prípade sa jedná / nejedná * o zamestnanca spoločnosti A-1 s.r.o.

**

Vzťah resp. postavenie osoby uvedenej v tomto odseku k spoločnosti A-1 s.r.o.

- 4) Meno Priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
.....

V tomto prípade sa jedná / nejedná * o zamestnanca spoločnosti A-1 s.r.o.

**

Vzťah resp. postavenie osoby uvedenej v tomto odseku k spoločnosti A-1 s.r.o.

* Nehodiace sa preškrtnuté.

** Uvádza sa len v prípade označenia „nejedná" v predošlom riadku.

Súhlas so spracovaním osobných údajov

udelený v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojení s ust. § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných v platnom znení

(ďalej len „súhlas“)

Ja, dolupodpísaný:

Meno Priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvale bytom:

.....

.....

ako dotknutá osoba v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojení s ust. § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných v platnom znení zaškrtnutím políčka udeľujem na spracovanie mojich osobných údajov spoločnosti A-1 s.r.o., so sídlom Zvolenská cesta 5871, IČO: 46 464 964 (ďalej len „prevádzkovateľ“), ktorá na základe tohto súhlasu môže spracúvať moje osobné údaje za účelom:

- vedenia agendy zákazníkov
- identifikácie zákazníkov
 - potvrdenia záujmu o službu alebo tovar, a to telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty alebo listinnej pošty
 - spracovania objednávok a rezervácií osoby zákazníka v autoservise a pneuservise
 - vytvorenia cenových ponúk o ktoré zákazník prejavil záujem,

Dotknutá osoba má oprávnenie svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Pre odvolanie súhlasu je potrebné kontaktovať prevádzkovateľa, t.j. spoločnosť A-1 s.r.o., písomne alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod., sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <http://www.a1autoservis.sk/> v časti „GDPR - Ochrana osobných údajov“.

V Banskej Bystrici, dňa:

Podpis dotknutej osoby:

A-1 s.r.o.
Zvolenská cesta 5871
Banská Bystrica 974 05

Odvolanie súhlasu so spracovaním osobných údajov

udeleného v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojení s ust. § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných v platnom znení

Ja, dolupodpísaný:

Meno Priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
.....
.....

21

ako dotknutá osoba v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojení s ust. § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných v platnom znení týmto

odvolávam svoj súhlas so spracovaním osobných údajov,

ktorý som spoločnosti dobrovoľne udelil, a ktorá na základe tohto súhlasu môže spracúvať moje osobné údaje za účelom:

- vedenia agendy zákazníkov
- identifikácie zákazníkov
- potvrdenia záujmu o službu alebo tovar, a to telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty alebo listinnej pošty
- spracovania objednávok a rezervácií osoby zákazníka v autoservise a pneuservise
- vytvorenia cenových ponúk o ktoré zákazník prejavil záujem,

Miesto:, Dňa:

Podpis dotknutej osoby